

# RITAWORKS

## CMS更新マニュアル

# R 目次

1. サポートデスク 連絡窓口
2. マニュアルサイト
3. ログイン
4. ユーザー管理
5. 固定ページ編集方法
6. 記事ページ更新方法



## サポートデスク 連絡窓口

CMSの操作方法やサイトの更新などご不明点がございましたら、  
サポートデスクまでお気軽にご相談ください。

【サポートデスク連絡窓口】平日 9:00~18:00

- 電話 : 050-3765-8231
- メール : [support@ritaworks.jp](mailto:support@ritaworks.jp)

※ お電話の場合、基本的に別途担当者よりご連絡後対応を進める形となります  
※ サポートデスクでできることなど詳細は[こちら](#)をご覧ください



# マニュアルサイト

RITAWORKS  
nuweb miraflo  
サイト運用のための  
マニュアルサイト

GUIDE  
初めての方へ

LESSON  
使い方を学ぶ

LESSON  
使い方を学ぶ

記事ページの作成方法  
記事ページの作成方法について記載しています。

記事ページの編集 / 削除方法  
記事ページの編集方法や削除方法について記載しています。ページ反映の申請 / 承認についても説明しています。

既存ページ編集  
現在公開しているページ・CMSに登録をしてあるページの更新/複製方法について記載しています。

URLをコピー

URLをコピー

URLをコピー

CMSのマニュアルサイト β版を  
公開しています。

CMSの基本操作を紹介しているので、  
そちらもご参照ください。

<https://manual.113110.website/>

ログイン

# R ログイン方法



トップページのアドレスの最後に「/admin」と入力し、  
エンターキーを押すと、更新システムのログイン画面が開きます。

正：https://xxxxxxxx.jp/admin

誤：https://xxxxxxxx.jp/index.html/admin

※index.htmlと表示されている場合は削除して入力してください。

A screenshot of a login form. The title is 'アカウントを入力してください'. It contains two input fields: 'ログインID' and 'パスワード', both with placeholder text. Below the fields is a checkbox labeled 'ログインを維持する' and a blue 'ログイン' button.

左記の画面が表示されますので、  
ユーザIDとパスワードを入力しログインをクリックしてください。

## R CMSの推奨ブラウザ



Google Chrome (グーグルクローム)



Firefox (ファイアーフォックス)

上記ブラウザは、以下のURLからダウンロード（無料）してください。

- ・グーグルクロームダウンロードURL：  
[https://www.google.com/intl/ja\\_ALL/chrome/](https://www.google.com/intl/ja_ALL/chrome/)
- ・ファイアーフォックスダウンロードURL：  
<https://www.mozilla.org/ja/firefox/new/>



※ インターネットエクスプローラでは一部機能しない場合がございます。ご注意ください。

# ユーザー管理

## R ユーザー管理-ユーザー管理でできること

1. 図1のコントロール内、赤枠の【ユーザー】を選択してください。
2. 【ユーザー】選択後、図2が表示されるので 1 【新規作成】をクリックしてください。



**【補足】** 同じ設定でユーザを追加したい場合などは 2 【…】 をクリックして頂きますと「編集する」「複製して編集」「削除する」ボタンが表示されます。 「複製して編集」ボタンを押すとコピーした元の内容が複製されてユーザ作成することができます。

**図1**

nuweb

- サイトを表示
- ページ
- カテゴリ
- タグ
- メディア
- ユーザー**
- 会員
- フォーム
- 応援者

**図2**

アカウント名	編集	作成 / 更新	操作
アカウント名	編集	作成 / 更新	
事務局	0	作成 : 2秒前	<b>新規登録</b>



## ユーザー管理-ユーザーの登録

① 右の図内の赤枠

- 1 アカウント名
- 2 ログインID
- 3 パスワード
- 4 権限

を作成される方の情報に合わせて入力してください。

※アイコンを含め、上記以外の項目は任意

ユーザー › 新規ユーザー

登録する

① アカウント名 \*

アカウント名: 1 ふりがな: ふりがな

② ログインID \*

ログインID: 2 パスワード: 3 メールアドレス: メールアドレス

③ パスワード \*

④ プロフィール

⑤ メモ: メモ

⑥ 権限: 4 編集担当者: ページ、タグ、メディアの編集権限、削除不可

x -

② 入力後、右上の 【登録する】 クリックすると

ユーザの登録が完了します。



## ユーザー管理-権限と閲覧可能なカテゴリの設定

編集権限と閲覧可能なカテゴリを制限することで、特定のユーザーに対して操作の混乱の抑制、誤操作の防止が可能になります。

② 権限

● 編集担当者  
ページ、タグ、メディアの編集権限、削除不可

### 権限の種類、編集内容

● 利用管理者  
設定を除くすべての機能権限  
ユーザーの管理・フォームの編集が可能

● 投稿担当者  
システム上でページ、タグ、メディアの編集  
ページの削除、サイト上への反映が可能

● 編集担当者  
システム上でページ、タグ、メディアの編集が可能  
ページの削除、サイト上への反映権限はなし

担当者に合わせて編集できるカテゴリを限定できます。  
選択されなかったカテゴリのページは、そのユーザーには表示されなくなります。

② 閲覧可能なカテゴリ

閲覧可能なカテゴリ

/	トップページ
/news	お知らせ
/column	コラム
/works	制作実績
/voice	お客様の声
/cms	システム
/jcne	JCNE

閲覧可能なカテゴリ

# **固定ページ編集方法**



## 固定ページの編集-編集するページの選択

- ① 管理画面左側のサイドメニュー **図1** で「ページ」をクリックすると出てくる「固定ページ」を選択して、  
ページ一覧画面 **図2** を開きます。
- ② 編集したいページの「編集用アイコン 」をクリックしてください。

**図1**



nuweb

- サイトを表示
- ページ**
- 固定ページ
- 記事ページ
- カテゴリ
- タグ
- メディア
- ユーザー
- 会員
- フォーム
- 応援者

**図2**



固定ページ

検索条件 キーワードで検索 検索条件

タイトル	公開設定	URL	カタゴリ ID	反映 / 作成 / 更新
nuwebの特徴	一般公開	about.html	トップページ 1009	反映 : 22時間前 作成 : 2022/05/10 17:37 更新 : 22時間前
トップページ	一般公開	index.html	トップページ 1001	反映 : 22時間前 作成 : 2022/05/10 14:19 更新 : 22時間前
トップページの複製	非公開	index_test220805.html	トップページ 1786	反映 : 2週間前 作成 : 2022/08/05 17:52 更新 : 2週間前
トップページの複製	非公開	index_copy.html	トップページ 1633	反映 : 2週間前 作成 : 2022/07/11 17:22 更新 : 2週間前

～各アイコンの説明～

- 編集用アイコン**  
登録したページを再編集できます。
- コピーアイコン**  
登録したページをコピーできます。
- 削除アイコン**  
登録したページを削除できます。

16件 / 1件

編集する

複製して編集

削除する

@linkをコピー

IDをコピー





# 固定ページの編集-固定ページの編集画面

- 1 基本情報：ページのタイトルなど基本の設定を行う  
画面です
- 2 ページ編集：サイト上に表示される画面の編集を行う  
画面です

- 3 公開ページ：現状サイト上に公開しているページを表示します
- 4 プレビュー：下書き保存したページを確認することができます
- 5 下書き保存：サイト上には公開せず、システム上で下書きを  
保存することができます
- 6 ページに反映：サイト上に反映するボタン

↖ 「編集用アイコン 」をクリックするとこの画面が開きます ↘

1 固定ページ 2 一般公開 3 団体概要  
ID: 1018 反映: 1日前 作成: 1週間前 更新: 1日前

1 基本情報 2 ページ編集 3 CSS/JS

3 公開ページ 4 プレビュー 5 下書き保存 6 ページに反映

団体概要



# 固定ページの編集-バックアップの取り方

- ① 「ページ編集」画面 **図1** を開き、「ソースコードアイコン <>」を押します。
- ② **図2** の画面が開くので、赤枠のソースコード箇所を全て選択してコピー。

PCのメモ機能などにペーストし、バックアップを取ってください。

図1

固定ページ > 一般公開 団体概要

ID 1018 反映: 1日前 作成: 1週間前 更新: 1日前

基本情報 ページ編集 CSS/JS

<>

## 団体概要

図2

HTMLソースコード

```
1 <section class="top-section top-section02">
2   <div class="container">
3     <div class="concept-box mb120 mb65-tb mt0">
4       <div class="img-wrapper pl60-tb pl0-sp mb45-tb pctb"><img
5         alt="data/media/nuweb/page/index/new/img02_sp.png" alt="" /></div>
6       <div class="img-wrapper pl0-sp mb45-tb sp right-text"><img
7         alt="data/media/nuweb/page/index/new/img02_sp.png" alt="" style="min-width: 265px; max-width: 265px;" /></div>
8       <div class="txt-wrapper">
9         <p class="ttl">NPOと世界つなぐ<br/>デザインパートナー</p>
10        <p class="txt">nuwebはNPOを取り組む<br/><span class="highlight-red">社会課題にともに挑み、</span><br/>団体様の
11          <span class="highlight-blue">想いを世界へ伝えるための<br/>デザイン</span>を創造します。</p>
12      </div>
13      <div class="interview-list mb80 mb40-tb">
14        <div class="item">
15          <div class="interview-box">
16            <div class="img-wrapper">
17              <div class="img-cover"><img alt="data/media/nuweb/page/about/img01.jpg" alt="安心の制作実績数" /></div>
18            <div class="txt-wrapper">
19              <h4>安心の制作実績数</h4>
20              <p>NPOの制作実績は130件以上。寄せや支援者獲得のための導線設計、ビジョンの表現に自信があります。</p>
21            </div>
22          </div>
23        </div>
24      </div>
25    </div>
26  </div>
27</section>
```

検索 次を検索 前を検索  
置き換え Shift+M-←→ 全てを置き換える OK キャンセル



## 固定ページの編集-ページ内容の復元方法

- ① 固定ページ一覧からページ編集画面 **図1** を開き、「反映」をクリック。
- ② **図2** の画面が開くので、復元したい日時の「復元」マーク をクリック。
- ③ 「ページに反映」ボタン ページに反映 をクリックすると公開サイトに復元した内容が反映されます。

ページ復元機能は有料オプションになります。



「ページを編集したらデザインが崩れてしまった！編集前の元のページを復元したい。」という時に使用できます。

図1

固定ページ > 一般公開 トップページ

ID 1001 反映 : 2023/04/04 19:07 作成 : 2022/05/10 14:19 更新 : 2023/04/04 1

基本情報 ページ編集 CSS/JSS

◎ レイアウト トップページ

◎ 記事作成者 記事作成者

◎ 公開設定 一般公開 すべての人に表示されます。

図2

④ ページ反映履歴				
	反映日時	反映者	申請者	確認   復元
<input type="checkbox"/>	2023/04/04 19:07	尾畠		
<input type="checkbox"/>	2023/04/04 19:06	尾畠		
<input type="checkbox"/>	2023/04/04 18:55	山下		
<input type="checkbox"/>	2023/04/04 18:51	山下		
<input type="checkbox"/>	2023/03/07 09:47	岡田		
<input type="checkbox"/>	2023/02/28 18:12	山下		
<input type="checkbox"/>	2023/02/06 17:51	中川		
<input type="checkbox"/>	2023/01/14 10:29	青木亮太		



# 固定ページの編集-ページ編集

MicroSoft Wordのようにテキスト入力やテーブルの作成が行えます！

基本情報 ページ編集 CSS/JSS

12pt

NPOと世界をつなぐ  
デザインパートナー

nuwebはNPOが取り組む  
社会課題にともに挑み、  
団体様の想いを世界へ伝えるための  
デザインを創出します。

アイコンの説明

取消	取り消す		リンクを解除する
やり直し	やり直す		画像を挿入/編集する
ソースコード	ソースコードの表示		埋め込みメディアを挿入/編集する
リンク	リンクを挿入/編集する		表を挿入/編集する

I	見出し2	見出しの設定	24pt	フォントサイズを変更する
B	テキストを太字にする		テキストの左揃え	
I	テキストを斜体にする		テキストの中央揃え	
U	テキストを下線付にする		テキストの右揃え	
S	テキストを取消線付にする		箇条書き（番号）	
I <sub>x</sub>	設定した書式を解除する		箇条書き（ポイント）	
A	テキストの色を変更する		引用表示にする	
	テキストの背景色を変更する			

# R 固定ページの編集-リンクの設定

- ① リンクを設定する場合は、設定するテキストや画像を選択し、図1 の  をクリックしてください。
- ② リンク設定画面 図2 がポップアップで開きます。下記項目の説明を参考にリンクを設定してください。

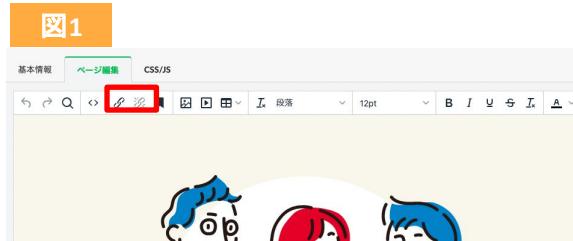


図2

リンクの挿入・編集

リンク先URL

リンク元テキスト  
最新情報

タイトル

リンクの開き方  
現在のウィンドウ

リンク一覧  
なし

キャンセル 保存

## ポップアップの項目の説明

リンクURL	設定したいURLを入力して下さい。 画像を設定する場合は、  を選択し画像を選んで下さい。
リンク元テキスト	リンクを埋め込むテキストを入力してください
タイトル	表示側でリンクにカーソルを当てた場合に、 表示されるリンクの説明文を設定することができます。
リンクの開き方	リンクのタイプを選択することができます。 クリックした場合に、ページを切り替えて表示するか、 別ウィンドウで表示させるかの2パターンから選択して頂けます。
リンク一覧	通常設定することはありません。
保存	リンクを適応します。

# R 固定ページの編集-画像の変更

- ① 画像を変更する場合は、変更する画像を選択し、図1 の をクリックしてください。
- ② 画像挿入・編集画面 図2 がポップアップで開きます。
- ③ 図2 の を押して、「メディア管理」 図3 をたちあげます。
- ④ PCから画像をドラッグ&ドロップ。

図1

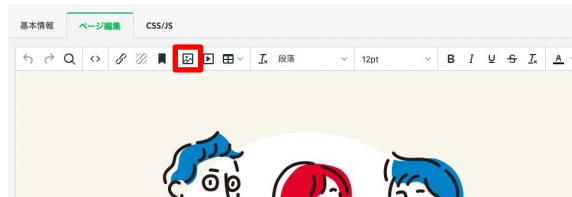


図2



図3



# **記事ページ更新方法**



# 記事ページ更新方法-記事ページの作成・編集

- ①管理画面左側の「コントロール」**図1**で「ページ」をクリックすると出てくる「記事ページ」を選択して、  
ページ一覧画面**図2**を開きます。
- ②【新規ページ作成】作成したいページと同一カテゴリの記事の「**コピーアイコン**」をクリックしてください。  
【既存ページ編集】編集したいページの「**編集用アイコン**」をクリックしてください。



**図1**



**図2**

記事の絞り込み検索が可能です

検索条件

1 キーワード  
2 カテゴリ

1 キーワード  
ページタイトル、ページURLから検索することができます。

2 カテゴリ  
ページのカテゴリで絞り込み検索することができます。

操作

- 編集する
- 複製して編集
- 削除する
- @linkをコピー
- IDをコピー



# 記事ページ更新方法-基本情報の編集

記事ページ 一般公開 テスト記事④（メディア） 公開ページ プレビュー 下書き保存 ページに反映

ID 1068 反映：1週間前 作成：1週間前 更新：1週間前

1 2 3 4

**基本情報** 記事編集 CSS/JSS

◎ コンテンツタイプ URLを指定 アクセス可能なURLを直接入力またはメディア管理からファイルを指定します。

◎ 記事作成者 記事作成者

◎ 公開設定 5 一般公開 すべての人に表示されます。

◎ 公開期間 6 公開日 7 2022/07/11 16:15 (終了日)  公開日の設定を無視して公開する

◎ タイトル \* 8 テスト記事④（メディア）「URLのみ」

◎ URL 9 http://school-voice-pj.113110.biz/data/media/posts/202207/non-content.pdf

◎ カテゴリ 10 /news/media メディア掲載

◎ サムネイル 11   
枠内にファイルをドロップ  
またはファイルを選択

OGPを別途設定する

◎ サムネイル説明 サムネイル説明

- 現在公開中のページを表示します。  
**\*新規作成の場合は表示されません。**
- 編集中の内容を確認することができます。
- 編集内容を下書きとして保存します
- 編集内容を登録します。
- 公開範囲を設定します。
  - 一般公開：WEB上で公開されます。
  - 非公開：CMS上からのみ情報を確認できます。
  - 会員のみ：会員のみがページを表示できます。
- 記事の公開日を設定します。  
未来の日付を設定し公開したい場合は、「公開日の設定を無視して公開する」にチェックを付けてください。
- 公開終了日を設定します。  
公開したい期間が決まっている場合などにお使いください。
- ページタイトルを設定します。
- ページURLを設定してください。  
サイト内に同じURLは設定できません。コピーで作成された場合、  
コピー元のURLが記載されているので空白にしてご登録ください。
- カテゴリを選択してください。
- SNSで記事のリンクを貼った時に表示されるOGP画像を設定できます。



# 記事ページ更新方法-記事編集画面の操作方法

MicroSoft Wordのようにテキスト入力やテーブルの作成が行えます！

The screenshot shows the 'Article Edit' interface. At the top, there are tabs: 'Basic Information', 'Article Edit' (highlighted in green), and 'CSS/JS'. Below the tabs is a toolbar with icons for H# (Heading 1-3), T (Text), HTML, Image, and PDF. A red box highlights the '+追加' (Add) button. Numbered boxes 1 through 5 point to specific features: 1 points to the '+追加' button; 2 points to the H# Heading 1 icon; 3 points to the H# Heading 2 icon; 4 points to the T Text icon; 5 points to the rich text editor area where text is being typed.

※改行する際は「Shift+Enter」で改行してください

1

## 記事編集用のブロックの追加

記事のレイアウトにおける段落構成は「ブロック」という概念になります。

2

## 見出しカテゴリ

見出しカテゴリを選択するとテキストボックスに入力したテキストが見出しへなります。

3

## 自由文カテゴリ

本文を入力するときは、自由文カテゴリを選択します。

4

## 写真カテゴリ

写真カテゴリを選択すると、写真を追加できます。  
写真の追加は、ドラッグ & ドロップで可能です。

5

## ブロックの移動

このボタンを操作することで、ブロックを上下に移動できます。



# 記事ページ更新方法-削除してしまったページの復元

ページ復元機能は有料オプションになります。



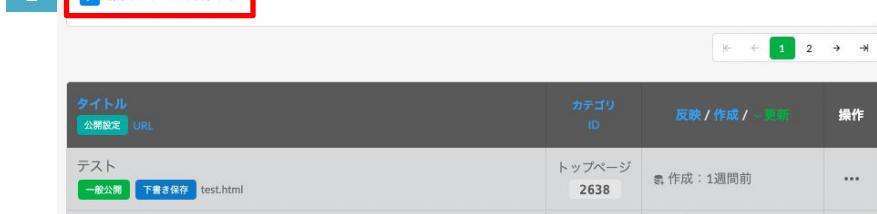
The screenshot shows the 'Articles' list page with various filters and search options. A red box highlights the '検索条件' (Search Conditions) button at the top left of the expanded search form.

**1** 検索条件



The expanded search form shows the '显示削除済データ' (Show deleted data) checkbox checked. A red box highlights this checkbox. A blue box highlights the '検索' (Search) button at the top right of the form.

**2** 削除したデータを表示する



The article list table shows one row of data. The row for 'テスト' (Test) has a green '一般公開' (General Public) button and a blue '下書き保存' (Draft Save) button. The URL is 'test.html'. The category ID is '2638'. The status is 'トップページ' (Top Page). The creation date is '作成: 1週間前' (Created: 1 week ago). The operation column shows three dots (...).

**1** 記事ページ一覧画面の「検索条件」ボタンをクリックします。

**2** 展開した画面で左下の「 削除したデータを表示する」にチェックを入れます。

**3** 右上の「検索」ボタンをクリックします。

※ **今すぐ削除する** こちらのボタンを押すとCMS管理画面から完全に削除され、復元ができなくなります。